ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
Заочного заседания Совета директоров акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Astana»
№ 20

г. Астана **01 декабря 2025 года**

Место нахождения акционерного общества «СПК «Astana» (далее – Общество): Республика Казахстан, город Астана, район «Алматы», ул. Тәуелсіздік, здание 22А.

Форма проведения заседания: заочное.

Кворум для проведения решений имеется.

По пятому вопросу:

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции АО «СПК «Astana» на 2026 год»

Руководствуясь подпунктом 13) пункта 2 статьи 53 Закона РК «Об акционерных обществах», подпунктом 12) пункта 10.2. статьи 10 Устава Общества, Совет директоров **РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции АО «СПК «Astana» на 2026 год.
2. Правлению АО «СПК «Astana» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принять необходимые меры по реализации данного решения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Корпоративный секретарь – Омбудсмен **Мизамбаева Д.М.**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «СПК «Astana»
Протокол 20
от 25.12. 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции АО «СПК «ASTANA» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	Антикоррупционная культура			
1.	Проведение встреч с работниками Общества или направление разъяснительных материалов по основным положениям Закона РК «О противодействии коррупции», Политики противодействия коррупции, внутренней документации СМББ и др.	ежеквартально	Протокол, Служебные записки	Комплаенс-офицер
2.	Наполнение и актуализация информации по противодействию коррупции в разделе	на постоянной основе	раздел на официальном	Комплаенс-офицер

	«Противодействие коррупции» на Интернет-ресурсе Общества		интернет-ресурсе	
3.	Разработка и распространение в Обществе информационных материалов о принимаемых превентивных мерах и т. д.	на постоянной основе	информационные материалы	Комплаенс-офицер
4.	Проведение беседы с вновь принятыми работниками Общества и ознакомление их с Политикой противодействия коррупции в Обществе	на постоянной основе	Лист ознакомления	Комплаенс-офицер
Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков				
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявления коррупционных рисков	В течение 2026 года (в соответствии с ТБН№4 для квазигосударственного сектора)	аналитическая справка	Комплаенс-офицер Структурные подразделения
6.	Размещение информации на интернет-ресурсе Общества о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий	размещение на официальном интернет-ресурсе	Комплаенс-офицер
7.	Мониторинг и оценка исполнения рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Общества	в течение года со дня подписания аналитической справки	информация руководству Общества	Комплаенс-офицер

8.	Согласование ВНД на соответствие их требованиям антикоррупционной политики и стандартам Общества	на постоянной основе	Служебная записка	Комплаенс-офицер
Антикоррупционный мониторинг				
9.	Предоставление заключений в части благонадежности контрагентов при совершении финансовых сделок и целесообразности заключения договоров по распоряжению активами	На постоянной основе	Комплаенс-заключения	Комплаенс-офицер
10.	Проведение служебных расследований самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Общества фактов нарушения работниками в области антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Акт	Комплаенс-офицер Структурные подразделения
Повышение квалификации				
12.	Участия в форумах/конференциях по формированию добропорядочности в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции	Комплаенс-офицер Структурные подразделения

Комплаенс-офицер **Д. Кадырманов**