**Приложение 1**

**Председателю**
**Правления АО**
**«СПК «Astana»**
**Ф.И.О.**

**Заявление**

ТОО/АО направляет Вам для рассмотрения проект «Наименование проекта» на сумму тенге, для совместной реализации. В данном проекте мы выступаем в качестве Инициатора проекта, инвестора, ДЗО, автора идеи, инициатором социального проекта (нужное оставить).

Указанная в прилагаемой анкете информация является достоверной, в случае одобрения нашей заявки мы готовы предоставить подтверждение указанной информации необходимыми документами. Документы согласно перечня прилагаются.

Приложение на листах

**С уважением,**
**Директор** **Ф.И.О.**

**Приложение 2**

Заполняется на Декларативной основе

**Анкета**
**инициатора**
**проекта**

**Наименование проекта:**

**_____**

1. **Информация об Инвесторе:**

| п/п | Наименование показателя | Информация Инициатора проекта |
|---|---|---|
| 1.1. | Наименование юридического лица | |
| 1.2. | БИН компании | |
| 1.3. | Дата регистрации юридического лица/перерегистрации | |
| 1.4 | Юридический адрес | |
| 1.5. | Фактический адрес | |
| 1.6. | ФИО учредителя | |
| 1.7. | Стоимость проекта | |

2. **Информация о земельном участке:**

| п/п | Данные по земельному участку | |
|---|---|---|
| 2.1. | Адрес земельного участка | |
| 2.2. | целевое назначение земельного участка | Прописать согласно прилагаемой схеме земельного участка с карты города Нур-Султана https://genplan.saulet.astana.kz *(по образцу)*; В случае отклонения целевого назначения земельного участка согласно Плана детальной планировки (ПДП) от реализуемого проекта, указать необходимость корректировки ПДП |
| 2.3. | Площадь земельного участка (га) | |
| 2.4. | Кадастровая стоимость земельного участка | |

## 3. **Описание проекта:**

| п/п | Наименование показателя | Информация Заявителя Проекта |
|---|---|---|
| 3.1. | Краткое описание сути и целей проекта | Как указано в бизнес-плане |
| 3.2. | Наличие у Заявителя опыта реализации такого рода проектов | Указать точное местонахождение, название реализованных проектов и их масштабы |
| 3.3. | Наличие инновационной компоненты в проекте | Новизна, уникальность, конкретное применение инновационных технологий, перспективы использования и другое. Рекомендуется приложить дополнительную информацию в свободной форме по применению/внедрению инноваций |
| 3.4. | Наличие в проекте социальной компоненты | Какой социальный эффект для города и горожан от реализации данного проекта. Рекомендуется приложить дополнительную информацию в свободной форме по обоснованию наличия социального эффекта в проекте. |
| 3.5. | Предполагаемое количество создаваемых рабочих месте | Общее количество (человек) |
| 3.6. | Предполагаемый период строительства | ___ месяцев |

## 4. **Предполагаемая структура финансирования инвестиций в проект:**

| | Компания | Сумма (тенге) | Предполагаемая доля участия в общей сумме инвестиций (%) |
|---|---|---|---|
| 4.1. | ТОО/АО «……..» | | __ |
| 4.2. | АО «СПК «Astana» | Со-ПИ (в виде предоставления земельного участка) | ---- |
| 4.3. | Заемные средства, в том числе: | | 0 |
| | Банк | | |
| | ИП/ТОО/АО «……..» | | 0 |
| | и т.д. | | 0 |
| | **ИТОГО** | | **100** |

5. **Контакт-лист команды проекта:**

| п/п | **ФИО** | **Должность/роль в проекте** | **Контакты:** |
|---|---|---|---|
| 6.1. | | Исполнительный орган (директор) | Местонахождение:<br>Телефон:<br>Мобильный телефон: |
| | | | Эл.адрес: |
| 6.2. | | Менеджер проекта | Местонахождение:<br>Телефон:<br>Мобильный телефон:<br>Эл.адрес: |

**1.1. Предложения и пожелания заявителя по реализации проекта.**

**1.2. Условия выхода АО «СПК «Astana» из проекта**

Заявитель подтверждает, что вся вышеприведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие Заявителя на участие в проекте в объеме указанных инвестиций, в том числе выражает свое согласие на проведение анализа производственной /хозяйственной/ деятельности Заявителя в целях определения состоятельности Заявителя принимать участие в реализации проекта. Заявитель не возражает против посещения экспертом сотрудником СПК, объектов, являющихся активами в данном проекте и готов предоставить всю необходимую информацию. СПК оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое может оказать содействие в принятии решения относительно участия в проекте Заявителя.

**Должность, ФИО руководителя, подпись, печать, дата**

**Приложение 3**

## Перечень документов от Инициатора проекта необходимых для экспертизы бизнес-проектов

| № | Наименование документа | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | Свидетельство/справка о государственной (пере-) регистрации (с указанием БИН) | Оригинал |
| 2. | Устав*, учредительный договор (в случае отсутствия в Уставе полной информации об участнике/ах, а также о размере его доли в уставном капитале). | Копия |
| 3. | Финансовая отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала) Инициатора проекта за последний квартал и последние два отчетных года с расшифровками к статьям баланса и/или размещенная на веб - сайтах информация, позволяющая сделать анализ о финансовом состоянии Инициатора проекта; при наличии аудированная финансовая отчетность. | Копия |
| 4. | Налоговая декларация за последний отчетный год с отметкой Налогового комитета о сдаче отчета или электронное подтверждение. | Копия |
| 5. | Справка об отсутствии (наличии) у Инициатора проекта за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявления, налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, либо акт сверки выданные органами налоговой службы | Оригинал |
| 6. | При наличии участников – иностранных юридических лиц предоставляются документы по п.1,2, с обязательным требованием наличия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и/или международными договорами):<br>− апостилирования документов;<br>− нотариально заверенного перевода документов. | Оригинал |
| 7. | Справка обслуживающего банка о наличии счетов, ссудной/просроченной задолженности, оборотах с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца, за последние 12 месяцев, о наличии/отсутствии задолженности по К-2 | Оригинал |
| 8. | Бизнес – план или технико-экономическое обоснование с подтверждающими документами или иные документы, позволяющие произвести оценку платежеспособности Инициатора проекта, не ограничиваясь нижеследующим, предусматривающий следующие сведения:<br>описание деятельности с указанием целей использования финансового вклада Общества;<br>рынки сбыта и маркетинговую стратегию Инициатора проекта;<br>оценка рисков и управления ими (NPV, IRR, PB и тд);<br>детализированные по годам финансовый план (финансовые показатели реализации бизнес-плана по годам, источники и объемы финансирования бизнес-плана и погашения по обязательствам перед СПК) и смета расходов *(за исключением субъектов малого предпринимательства).* | Оригинал |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Документы на имущество, передаваемое в совместный с АО «СПК «Astana» проект ( в случае вклада имуществом) | Копии |
| 9.1 | Документы, удостоверяющие право собственности на имущество (техпаспорт, договора купли-продажи) (при необходимости) | Копии |
| 9.2 | Справка об отсутствии обременения на имущество, передаваемое в совместный с АО «СПК «Astana» проект (при вкладе денежными средствами) | Оригинал |
| 9.3 | Отчета об оценке имущества, передаваемого в совместный с АО «СПК «Astana» проект (при вкладе денежными средствами) | Оригинал |
| 9.4 | Документы, подтверждающие наличие денежных средств для участия в совместном проекте | Оригинал |
| 9.5 | Эскизный проект | Копия |
| 9.6 | Схема земельного участка, необходимого или предлагаемого для реализации Проекта (при условии вклада СПК земельным участком) | Копия |

Примечание: При необходимости, АО «СПК «Astana» могут быть дополнительно запрошены иные документы.