

**Утверждены  
Решением Совета директоров  
АО «СПК «Astana»  
№16 от 21 ноября 2012 года**

**ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «СОЦИАЛЬНО – ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ  
КОРПОРАЦИЯ «ASTANA» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ  
ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО  
ПРИНАДЛЕЖАТ АО «СПК «ASTANA» НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ  
ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок акционерным обществом «Социально – предпринимательская корпорация «Astana» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «СПК «Astana» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила), разработаны в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787 и определяют порядок осуществления заказчиками закупок товаров, работ или услуг за счёт собственных денежных средств.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) **потенциальный поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

2) **местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

3) **веб-портал государственных закупок** - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz));

4) **отечественные поставщики работ, услуг** - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

5) **отечественные предприниматели** - потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

б) **отечественные товаропроизводители** - потенциальные поставщики (далее - отечественные товаропроизводители) - физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

7) **поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

8) **закупки** - приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящими Правилами, а также гражданским законодательством, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей, являющихся резидентами Республики Казахстан, сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения корпоративным фондом «Проектная компания по строительству Новой мечети в городе Астане» товаров, работ и услуг, связанных со строительством новой мечети в городе Астане, за счет денег от спонсорской и (или) благотворительной помощи;

приобретения услуг национальным управляющим холдингом для обеспечения деятельности стратегического консультативно-совещательного органа национального управляющего холдинга;

приобретения племенных животных отечественной и зарубежной селекции и сельскохозяйственных животных;

9) **организатор закупок** - заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, определенное заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

10) **стратегические партнеры** - определяемые заказчиком организации, в том числе зарубежные, располагающие соответствующими ресурсами (интеллектуальными, научными, методологическими, образовательными, технологическими, кадровыми), и

имеющие международный опыт деятельности в одной или нескольких из следующих областей:

внедрения современной методологии и новых технологий в образовании;

разработки и внедрения инновационного содержания образования и современных образовательных программ;

осуществления мониторинга, внешней оценки образовательной деятельности и ее результатов, в том числе качества преподавания и результатов освоения учащимися образовательных программ;

разработки и внедрения инструментов контроля и оценки качества образовательной деятельности, инструментария и технологии конкурсного отбора детей и педагогов;

разработки и производства оборудования для кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебный процесс;

11) **база данных товаров, работ, услуг и их поставщиков** - перечень отечественных товаров, работ, услуг и их поставщиков, который формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания;

12) **технологический меморандум** - соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;

13) **гарантированный заказ** - приобретение национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков;

14) **заказчики** - АО «СПК «Astana» и иные юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «СПК «Astana» на праве собственности или доверительного управления;

15) **Уполномоченный орган по вопросам закупок** – Департамент правовой и административной работы АО «СПК «Astana».

16) **СПК** - Акционерное общество «Социально – предпринимательская корпорация «Astana».

## 2. Процесс закупок

3. Процесс закупок включает в себя:

1) разработку и утверждение плана закупок;

2) выбор поставщика;

3) заключение и исполнение договора о закупках.

4. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов), который содержит следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам. Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;

2) способ осуществления закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о

закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

5. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана закупок, а также в течении пяти рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план закупок размещает на веб-портале государственных закупок информацию по планируемым закупкам товаров, работ, услуг, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Решение об осуществлении закупок принимается заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

7. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

8. Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

9. Способ закупок выбирается заказчиками самостоятельно на основании правил закупок.

10. Заказчик, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан, осуществляет закупки следующими способами:

- 1) тендер;
- 2) запрос ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника;
- 6) гарантированный заказ.

11. Процедуры проведения закупок способами, предусмотренными пунктом 10 настоящих Правил, заказчик устанавливает при разработке правил закупок.

При проведении закупок товаров, работ и услуг заказчики:

1) предусматривают в тендерной документации, представляемой участникам тендера, требования по условному снижению цен участников тендера - казахстанских производителей товаров, работ и услуг (отечественных товаропроизводителей и поставщиков работ и услуг);

2) применяют условное снижение цен при рассмотрении заявок казахстанских производителей товаров, работ и услуг (отечественных товаропроизводителей и поставщиков работ и услуг) и выборе победителя тендера;

3) при равенстве ценовых предложений участников тендера отдают предпочтение местным производителям товаров, работ и услуг (отечественным товаропроизводителям и поставщикам работ и услуг).

Заказчики представляют информацию по местному содержанию в закупках товаров и услуг в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики по форме и в сроки, установленные им.

Информация по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг СПК и организаций, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат СПК, представляется консолидированно в лице СПК в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики по форме и в сроки, установленные им.

Заказчики в обязательном порядке размещают объявления об осуществлении закупок и итогов закупок на веб-портале государственных закупок, осуществляемых способами, предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) пункта 10 настоящих Правил.

12. Для выполнения процедур организации и проведения закупок заказчик определяет организатора закупок.

Порядок определения организатора закупок предусматривается в Правилах закупок.

13. Закупки способом тендера осуществляются в соответствии со статьей 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

14. Закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются на однородные товары, работы и услуги, при этом при выборе поставщика решающим условием является предложенная им цена.

15. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров, работ, услуг в режиме реального времени, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

16. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

### **3. Закупки способом проведения тендера**

#### **3.1. Общие положения**

17. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

18. Для участия в закупках способом тендера, проводимых Заказчиком потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

19. При осуществлении закупок способом тендера:

- 1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;
- 2) однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания);
- 3) нескольких видов однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

20. Рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера в случаях, указанных в пункте 18 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

#### **3.2 Закупки способом проведения открытого тендера**

21. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;
- 2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком. Объявление о

проведении тендера по решению Заказчика может публиковаться в периодических печатных изданиях;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

### **3.3.Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)**

22. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного решения уполномоченного органа.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

23. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Общее количество тендерной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика.

24. Председатель тендерной комиссии обязан:

1) планировать работу и руководить деятельностью тендерной комиссии;

2) председательствовать на заседаниях тендерной комиссии;

3) осуществлять иные функции, предусмотренные Правилами.

25. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг способом тендера (в случае, если тендер состоялся).

26. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком в целях достижения кворума в течение одного рабочего дня производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии. Замена отсутствующего

секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком в обязательном порядке.

27. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

28. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере до подписания договора о закупках (в случае, если тендер состоялся), и до подписания протокола об итогах открытого тендера (в случае, если тендер признан несостоявшимся);

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

29. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

30. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

31. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

32. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, или организатора Закупок, решение о проведении закупок товаров,



работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя единого организатора закупок/ организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом техническая спецификация (техническое задание), условия платежа и проект договора о закупках, содержащиеся в тендерной документации согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

33. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

### **3.4. Тендерная документация**

34. Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации (приложение №2 к Правилам).

35. Тендерная документация, кроме квалификационных требований, должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Заказчика;
- 2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию;
- 3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;
- 4) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;
- 6) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;
- 7) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;
- 8) требования к содержанию ценового предложения:  
ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;
- 10) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

11) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

12) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

13) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

14) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

15) условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;

16) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

17) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

18) условия, виды, объем не более 5 (пяти) процентов от общей суммы договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

19) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

20) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

21) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

22) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

23) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации, признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным;

24) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением случаев, когда осуществляются закупки товаров для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

36. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан, в случае отсутствия таких стандартов, указываются стандарты, принятые в международной практике, при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

37. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

1) отечественные товаропроизводители;

2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

3) отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

38. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара (условное снижение цены на 10%);

2) потенциальный поставщик является субъектом:

малого предпринимательства (условное снижение цены на 3%);

среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%);

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве».

3) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (условное снижение цены на 5%);

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 1% за 2 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 1%). Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией соответствующего документа (сертификата);

б) казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания), которое определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) или заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

39. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, указанной для

закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

40. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

а. отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

б. подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

с. вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

d. истечения срока действия заявки на участие в тендере.

41. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

а. потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

б. потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

42. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);

2) отечественными товаропроизводителями (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров).

3) организациями, входящими в группу СПК.

### **3.5.Извещение о проведении закупок способом открытого тендера**

43. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) опубликовать в периодическом печатном издании, определенном СПК, объявление об осуществлении закупок способом открытого тендера;

2) разместить на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также направить в электронном и бумажном виде в СПК;

3) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком, а также направить в электронном и бумажном виде в СПК.

Течение срока начинается с даты публикации в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

44. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик вправе указать, что данная информация

содержится в тендерной документации);

- 4) место и способы получения копии тендерной документации;
- 5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;
- 6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

### **3.6. Представление тендерной документации**

45. Тендерная документация представляется Заказчиком потенциальным поставщикам на бумажном носителе или в электронном виде, (далее - копия тендерной документации), либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика, либо на веб-сайте, определенном Заказчиком.

Заказчик обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией. При этом электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

46. Сведения о потенциальных поставщиках, которым предоставлена копия тендерной документации, подлежат внесению в журнал регистрации потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

47. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера в периодическом печатном издании.

### **3.7. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере**

48. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

49. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;
- 3) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 4) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика;
- 5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);
- 6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 37 Правил;
- 7) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком;
- 8) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) -

нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

9) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

10) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

11) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

50. В случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг), заявка на участие в открытом тендере должна содержать перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать в совокупности двух третей объема работ, услуг, и документы, подтверждающие соответствие субподрядчика квалификационным требованиям.

Заявка на участие в открытом тендере также должна содержать нотариально засвидетельствованные копии лицензий на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию.

**51.** Заявка на участие в открытом тендере может содержать сертификат происхождения товара (формы СТ КЗ) или заявление – декларацию, выданное соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ по доле казахстанского содержания.

52. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

53. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладывается отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика (и Единого организатора /Организатора закупок), которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие

в тендере потенциального поставщика.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

54. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

55. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

56. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/единственный организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

### **3.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере**

57. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

58. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

59. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

60. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте).

61. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:
  - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
  - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
  - наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель либо лицо, определенное председателем вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

4) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

62. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

63. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствующим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

64. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте либо на веб-сайте, определенном Заказчиком, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

65. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков получивших тендерную документацию,

4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

5) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

### **3.9. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера**

66. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.



67. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

68. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

69. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере в случае наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

70. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

а. непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

б. установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

с. представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

71. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика, несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте), при этом отклоняются заявки на участие в тендере всех аффилированных потенциальных поставщиков;

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

72. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для

закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

73. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признаётся отечественный товаропроизводитель закупаемого товара. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем признаётся отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем признаётся потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признаётся потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признаётся отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем признаётся отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем признаётся потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признаётся потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

74. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

75. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый

тендер состоялся;

9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 67 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

76. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) уклонения победителя от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера оригинала документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора.

77. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

78. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

79. Требование по представлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора не распространяется на:

1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

2) отечественных товаропроизводителей (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);

3) организации, входящие в группу СПК.

80. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

#### **4. Закупки способом проведения закрытого тендера**

81. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

82. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

83. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

## 5. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

84. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;
- 3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будут осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

85. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;

- 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать тендерные предложения;

рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

86. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

## 6. Закупки способом запроса ценовых предложений

87. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства) или когда после осуществления закупок вносятся изменения в план закупок товаров, работ и услуг.

88. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-портале государственных закупок, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) проект договора о закупках;

89. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

1) отечественных товаропроизводителей;

2) организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

3) отечественных предпринимателей - по закупкам работ и услуг.

90. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

91. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;

6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

92. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением

потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

93. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

94. Конверт с ценовым предложением, представленный после времени окончания предоставления ценовых предложений, возвращается и не подлежит регистрации.

95. Заказчик сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

96. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 91 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения.

97. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее 2 ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 96 Правил, осталось менее 2 ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

98. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом и должны быть подведены не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком.

## **7. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи**

99. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению

первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

100. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

101. Участниками электронной торговли являются:  
лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);  
лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);  
лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

102. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами биржевой торговли, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан о товарных биржах.

## **8. Заключение договора о закупках**

103. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 104, 107, 112 Правил. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктом 111 Правил.

104. В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан

105. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера или решении о подведении итогов закупок способом запроса ценовых предложений, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера или утверждения решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

106. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

107. Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

108. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

109. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об

итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не обеспечил исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки.

110. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом

111. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора о закупках, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

112. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным



основаниям, не предусмотренным пунктами 110 и 111 Правил.

113. При закупках однородных товаров, работ и услуг с выделенной суммой по плану закупок до ста расчетных показателей, Заказчик вправе руководствоваться статьей 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

114. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

115. Закупки заказчиком из одного источника осуществляются в случаях.

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 11 настоящих Правил, признаны несостоявшимися;

2) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

6) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

7) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

8) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;

9) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

10) приобретения права природопользования;

11) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

12) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в

случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

13) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

14) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

15) приобретения услуг специализированных библиотек;

16) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

17) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

18) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

19) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

20) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

21) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

22) приобретения урана и его соединений, осуществляемого в рамках основной деятельности заказчика;

23) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

24) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

25) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

26) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору: о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

27) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;

28) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают заказчики, по основному предмету их деятельности;

29) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;

- 30) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;
- 31) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;
- 32) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;
- 33) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
- 34) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;
- 35) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;
- 36) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;
- 37) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;
- 38) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):  
судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;  
проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;  
проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан; при приватизации государственного имущества;
- 39) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;
- 40) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;
- 41) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;
- 42) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающих образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;
- 43) приобретения услуг и (или) работ по разработке, внедрению и (или) реализации образовательных и учебных программ (в том числе отбору и приему абитуриентов, а также по отбору профессорско-преподавательского состава и руководящего персонала по вопросам образовательной и научной деятельности), концепций развития для организации и осуществления образовательной, научной деятельности в соответствии с уставными целями национальной компании;
- 44) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;
- 45) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;
- 46) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;
- 47) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;
- 48) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

- 49) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;
- 50) приобретения услуг отвода стоков (канализации);
- 51) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;
- 52) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;
- 53) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;
- 54) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов);
- 55) приобретения у стратегических партнеров товаров, работ, услуг в сферах образования и науки, методологического, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 56) приобретения лабораторных расходных материалов для обеспечения деятельности учебных и (или) научных лабораторий «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы»;
- 57) приобретения в соответствии с содержанием образовательных и (или) научных программ зарубежной специальной учебной и художественной литературы;
- 58) приобретения работ и услуг по выкупу и сносу строений на земельных участках, выделенных заказчику под капитальное строительство «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также «Назарбаев Университет» у юридического лица, учредителем которого является местный исполнительный орган;
- 59) приобретения консультационных услуг по размещению на фондовом рынке акций юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу - акционерному обществу «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».

116. Закупки способом гарантированного заказа осуществляются в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами (далее - заказчик, размещающий гарантированный заказ).

117. Заказчик после подведения итогов закупок способами, предусмотренными пунктом 11 настоящих Правил заключает с поставщиком договор о закупках, в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

118. Гарантированный заказ размещается посредством организации закупок заказчиком, размещающим гарантированный заказ среди всех потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг в следующем порядке:

1) заказчик, размещающий гарантированный заказ на основании перечня закупаемых товаров работ и услуг, определенного технологическим меморандумом, заключенным между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами, объявляет закупки по гарантированному заказу среди поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг;

2) заказчик, размещающий гарантированный заказ, проводит закуп по гарантированному заказу и определяет одного или нескольких потенциальных поставщиков с учетом их производственных мощностей;

3) заказчик, размещающий гарантированный заказ, на основе проведенного закупа заключает договор(а) гарантированного заказа с потенциальным(и) поставщиком(ами)

(далее - поставщик) на срок не менее трех лет по организации производства и поставке товара, отвечающего техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ, указанный в данном договоре;

4) поставщик(и), согласно условиям договора гарантированного заказа, организует(ют) производство товара в сроки, указанные в договоре, и поставляет(ют) товар, соответствующий техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ.

119. В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

120. Заказчик ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на веб-портале государственных закупок информацию о приобретенных товарах, работах, услугах, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

## **9. Мониторинг казахстанского содержания**

121. Организации, входящие в группу СПК, осуществляют мониторинг казахстанского содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, организации, входящие в группу СПК, обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по казахстанскому содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли казахстанского содержания.

122. Организации, входящие в группу СПК, направляют в Уполномоченный орган по вопросам закупок отчеты.

123. Казахстанское содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой Методикой расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

124. Для организации мониторинга казахстанского содержания поставщиков товаров, работ, услуг организации, входящие в группу СПК, определяют ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо.

125. Уполномоченный орган по вопросам закупок может осуществлять дополнительные запросы в организации, входящие в группу СПК, и другие организации по вопросам отчетности и мониторинга казахстанского содержания в закупках.

126. Обобщенная информация по казахстанскому содержанию в закупках группы СПК размещается на веб-сайте СПК.

## **10. Дополнительные положения**

127. СПК осуществляет контроль за соблюдением организациями, входящими в группу СПК Правил.

128. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или в СПК.

## **11. Заключительные положения**

129. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

130. Действие настоящих правил не распространяется на юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат СПК на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированные за пределами Республики Казахстан.

131. Правление СПК может определить дополнительные меры поддержки отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг**

БИН заказчи ка	РНН заказчи ка	Наименование заказчика		Код НП ВЭД (9 знаков)	Наименование и краткое описание приобретаемых ТРУ		Код единиц измерени й (в соответст вии с НП ВЭД	Объем закупа в натураль ном выражен ии	Планируе мая сумма закупа, тенге	Спос об закуп ок	Место проведен ия закупок (код населенн ого пункта в соответст вии с КАТО)	Срок проведе ния закупок	Срок поставки товара, выполне ния работ, оказания услуг	Год плана закуп ок
		на государствен ном языке	на русск ом языке		на государстве нном языке	на русск ом языке								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Това ры										
				Рабо ты										
				Услу ги										

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке.

Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.

Графа 5. Указывается код товара, работы и услуги по Номенклатуре продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности на уровне 9 символов (пример: 01.11.11.100).

Графа 6. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на государственном языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).

Графа 7. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на русском языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).

Графа 8. Указывается код единицы измерения в соответствии с Номенклатурой продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности (заполняется автоматически в соответствии с графой 5).

Графа 9. Указывается количество (объем закупа) в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения графы 8.

Графа 10. Указывается планируемая сумма закупа, тенге.

Графа 11. Указывается способ закупок.

Графа 12. Указывается код населенного пункта, места проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов.

Графа 13. Указываются планируемые сроки проведения закупок (произвольное поле).

Графа 14. Указываются планируемые сроки поставок (произвольное поле).

Графа 15. Указывается год плана закупок (пример: 2012).

**Примечание:**

1. Информация, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.
2. Информация представляется в электронном виде, в формате.xls (Microsoft Excel 2003) либо посредством заполнения форм на веб-портале государственных закупок.



**Информация о приобретенных товарах, работах и услугах,  
таблица № 1**

БИН заказчика	РНН заказчика	Наименование заказчика		Код региона заказчика (в соответствии с КАТО)	№ Договора	Способ закупки	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Дата окончания срока действия договора (дд.мм.гггг.)	Фактическая и оплаченная сумма за отчетный период по договору, тенге	Общая сумма договора, тенге	Общая фактическая сумма исполненного договора, тенге
		на государственном языке	на русском языке								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*продолжение таблицы*

Наименование поставщика		БИН (ИИН) поставщика	РНН поставщика	Код страны поставщика	Код региона поставщика (согласно коду КАТО)	Юридический адрес поставщика		Статус договора
на государственном языке	на русском языке					на государственном языке	на русском языке	
13	14	15	16	17	18	19	20	21

В информации о приобретенных товарах работах и услугах (таблица № 1) заполнение информации осуществляется за отчетный период о каждом заключенном договоре построчно в следующем порядке:

Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на государственном языке.

Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.

Графа 5. Указывается код населенного пункта юридической регистрации заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов.

Графа 6. Указывается номер договора, в рамках которого были закуплены товары, работы и услуги.

Графа 7. Указывается способ закупки.

Графа 8. Указывается дата заключения договора (пример: 30.07.2012).

Графа 9. Указывается дата окончания срока действия договора (пример: 31.12.2012).

Графа 10. Указывается сумма, фактически оплаченная за отчетный период по договору, тенге.

Графа 11. Указывается общая сумма договора, тенге (пример: 100,00).

Графа 12. Указывается общая фактическая сумма исполненного договора, тенге (заполняется по мере поступления информации).

Графа 13. Указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг согласно свидетельству о государственной регистрации на государственном языке (не заполняется, в случае если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 14. Указывается наименование поставщика товаров, работ и услуг согласно свидетельству о государственной регистрации на русском языке (не заполняется, в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 15. Указывается бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер поставщика товаров, работ и услуг (заполняется, в случае наличия).

Графа 16. Указывается регистрационный номер налогоплательщика поставщика товаров, работ или услуг (не заполняется, в случае, если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 17. Указывается код страны поставщика в соответствии с межгосударственным классификатором стран (в случае, если поставщик является резидентом Республики Казахстан, указывается код Республики Казахстан).

Графа 18. Указывается код населенного пункта юридической регистрации поставщика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (не заполняется, в случае если поставщик не является резидентом Республики Казахстан).

Графа 19. Указывается юридический адрес поставщика: населенный пункт, улица, дом, офис на государственном языке.

Графа 20. Указывается юридический адрес поставщика: населенный пункт, улица, дом, офис на русском языке.

Графа 21. Указывается код статуса договора в соответствии с Классификатором статусов договоров (см. ниже).

**Примечание:**

1. Классификатор статусов договоров:

Классификационный код	Наименование
0	Заключен
1	Исполнен
2	Расторгнут

2. Информация, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.

3. Информация представляется посредством заполнения форм на веб-портале государственных закупок.

**Информация о приобретенных товарах, работах и услугах,  
таблица № 2**

№ договора	БИН заказчика	РНН заказчика	Код НП ВЭД (9)	Наименование и краткое (дополнительное)	Код единиц измерений (в	Объем закупки	Планируемый объем закупки
------------	---------------	---------------	----------------	---	-------------------------	---------------	---------------------------

			знаков)	описание приобретенных ТРУ		соответствии с НП ВЭД)				
				на государственном языке	на русском языке		в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Товары							
			Работы							
			Услуги							

В информации о приобретенных товарах работах и услугах (таблица № 2) заполнение информации осуществляется за отчетный период построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге, приобретенному (ой) в рамках одного договора в следующем порядке:

Графа 1. Указывается номер договора, в рамках которого было закуплены товары, работы и услуги.

Графа 2. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 3. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 4. Указывается код товара, работы и услуги по Номенклатуре продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности на уровне 9 символов (пример: 01.11.11.100).

Графа 5. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на государственном языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).

Графа 6. Указывается наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг на русском языке (технические условия, свойства и характеристики, максимальное количество 100 символов).

Графа 7. Указывается код единицы измерения в соответствии с Номенклатурой продукции (товаров и услуг) по видам экономической деятельности (заполняется автоматически в соответствии с графой 4).

Графа 8. Указывается количество (объем закупки) в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения графы 7.

Графа 9. Указывается объем закупа в стоимостном выражении тенге.

Графа 10. Указывается планируемый объем закупки в натуральном выражении в соответствии с указанной единицей измерения графы 7.

Графа 11. Указывается планируемый объем закупки в стоимостном выражении в тенге.

**Примечание:**

1. Информация, заполненная с грамматическими ошибками, либо представленная в измененном формате, не принимается.
2. Информация представляется посредством заполнения форм на веб-портале государственных закупок.



**ТИПОВАЯ  
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по закупкам**

---

(указать наименование закупок способом открытого тендера)

**Заказчик** \_\_\_\_\_

(указать полное наименование, место нахождения Заказчика, РНН, банковские реквизиты)

**Представитель Заказчика**

---

(указать Ф.И.О. должностного лица - представителя Заказчика, контактные телефоны и, при наличии, адреса электронной почты)

**Стоимость тендерной документации**

---

(указать стоимость тендерной документации в тенге, либо если взимание платы за предоставление тендерной документации не предусматривается или тендерная документация размещается в сети Интернет в электронном виде, то этот пункт необходимо изложить в следующей редакции: «тендерная документация предоставляется бесплатно»)

**1. Общие положения**

1. Открытый тендер проводится с целью выбора поставщика (ов) (указать наименование товаров, работ, услуг).

2. Сумма, выделенная для данного Открытого тендера (лота) по закупкам товара (работ, услуг), составляет \_\_\_\_\_ тенге (в случае разделения товаров (работ, услуг) на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно).

3. Настоящая тендерная документация включает в себя:

1) перечень закупаемых товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящей Типовой тендерной документации;

2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, технические спецификации согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Типовой тендерной документации;

3) заявки на участие в открытом тендере для юридических и физических лиц согласно приложениям 4 и 5 к настоящей Типовой тендерной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящей Типовой тендерной документации;

5) Таблица цен потенциального поставщика согласно приложению 12 к настоящей Типовой тендерной документации

6) перечень обязательных критериев, которые будут учитываться тендерной комиссией при определении победителя открытого тендера с целью определения участника открытого тендера, предлагающего наиболее качественный товар, работу, услугу, в соответствии с Правилами осуществления закупок с указанием процентного значения каждого из критериев;

7) при осуществлении закупок работ, связанных со строительством либо реконструкцией объектов, организатор закупок в тендерной документации должен указать этапы, виды и объемы выполнения работ, а также суммы закупок таких работ в каждом финансовом году, если срок их выполнения согласно предпроектной документации превышает один финансовый год.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с заявкой на участие в тендере обеспечение заявки на участие в тендере в размере \_\_\_\_ процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещаемых на следующем банковском счете \_\_\_\_\_ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика либо организатора закупок);

2) банковской гарантии согласно приложению 9 к настоящей Типовой тендерной документации.

Срок действия обеспечения заявки на участие в открытом тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в открытом тендере.

## **2. Разъяснение организатором закупок положений тендерной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию**

5. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в открытом тендере, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора закупок: (указать почтовый адрес организатора закупок, подразделение и номер комнаты, где будет производиться прием запросов).

6. Организатор закупок обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил запрос:

1) направить разъяснение положений тендерной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших тендерную документацию;

2) опубликовать текст разъяснения положений тендерной документации на интернет-ресурсе заказчика.

7. Организатор закупок должен в срок не позднее \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по собственной инициативе или в ответ на запрос потенциального поставщика, которому организатор закупок предоставил копию тендерной документации, внести изменения и (или) дополнения в тендерную документацию. Внесение изменений в тендерную документацию оформляется в том же порядке, что и утверждение тендерной документации.

Внесенные изменения имеют обязательную силу, и в срок не более одного рабочего дня со дня утверждения изменений в тендерную документацию направляются организатором закупок на безвозмездной основе всем потенциальным поставщикам, которым предоставлена копия тендерной документации. При этом окончательный срок представления заявок на участие в открытом тендере продлевается организатором закупок на срок не менее чем на десять календарных, для учета потенциальными поставщиками этих изменений в заявках на участие в открытом тендере.

Организатор закупок публикует на интернет-ресурсе заказчика уточненную тендерную документацию с указанием внесенных изменений и (или) дополнений.

8. Организатор закупок проводит встречу с потенциальными поставщиками, которым предоставлена копия тендерной документации, либо их уполномоченными представителями для разъяснения положений тендерной документации в \_\_\_\_\_ (указать место, дату и время проведения встречи).

9. Организатор закупок составляет протокол встречи с потенциальными поставщиками, в котором указываются представленные запросы потенциальных поставщиков о разъяснении тендерной документации без указания их источника, а также ответы на эти запросы. Протокол не позднее двух рабочих дней со дня проведения встречи с потенциальными поставщиками направляется тендерной комиссии и всем потенциальным поставщикам, которым организатор закупок представил копию тендерной документации по почтовым реквизитам, указанным в журнале регистрации потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

Организатор закупок публикует текст протокола встречи с потенциальными поставщиками на интернет-ресурсе заказчика.

### **3. Требования к оформлению заявки на участие в закупках способом открытого тендера и представление потенциальными поставщиками конвертов с заявками на участие в закупках способом открытого тендера**

#### **Заявка на участие в открытом тендере**

10. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в открытом тендере, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

11. Заявка на участие в открытом тендере, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в открытом тендере, организатору закупок должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку согласно приложениям 4 и 5 к настоящей Типовой тендерной документации;

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованные документы, подтверждающие правоспособность (для юридических лиц), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации, как субъекта предпринимательства, РНН, копию удостоверения личности):

юридическое лицо должно представлять нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке. Нерезиденты Республики Казахстан должны представлять нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и (или) русский языки легализованную выписку из торгового реестра;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. В случае если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

документы, подтверждающие платежеспособность:

оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 10 к настоящей Типовой тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим. В случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 30 апреля текущего года, то может представляться оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Тендерная документация должна содержать информацию о праве потенциального поставщика подтвердить соответствие общему квалификационному требованию о платежеспособности посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в открытом тендере. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный в тендерной документации для полного исполнения обязательств по договору о закупках;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика и (или) его субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям:

сведения о квалификации для участия в процессе закупок согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящей Типовой тендерной документации, включающие подробный перечень специальных квалификационных и иных требований с указанием документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика и его субподрядчиков (соисполнителей) этим требованиям.

В случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить организатору закупок, документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) общим и специальным квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на открытом тендере согласно приложению 11 к настоящей Типовой тендерной документации и условие запрета передачи потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

4) техническую спецификацию с описанием технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, сроков и (или) объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставления гарантий качества, к



обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, график (методы) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) обеспечение заявки на участие в открытом тендере в размере, установленном Правилами, в виде банковской гарантии либо платежного документа, подтверждающего гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковском счете организатора закупок;

6) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика на право подписания заявки на участие в открытом тендере и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право подписи без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

### **Требования к оформлению заявки на участие в открытом тендере**

12. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком организатору закупок в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Техническая часть заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа подтверждающего обеспечение заявки на участие в открытом тендере прикладываются отдельно.

13. Заявки на участие в открытом тендере должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

14. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

15. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в открытом тендере в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в открытом тендере невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес организатора закупок, наименование закупок способом открытым тендере, а также текст следующего содержания: «ОТКРЫТЫЙ ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКЕ (указать название открытого тендера)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время вскрытия заявок на участие в открытом тендере)».

### **Порядок представления заявки на участие в открытом тендере**

16. Заявки на участие в открытом тендере представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: (указать полный почтовый адрес организатора закупок, номер комнаты, Ф.И.О. лиц (а) ответственного за прием и регистрацию заявок на участие в открытом тендере) в срок до (указать дату и время окончания приема тендерных заявок) включительно.

17. Все тендерные заявки, полученные организатором закупок после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам указанным на конвертах с заявками на участие в открытом тендере либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

18. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в открытом тендере регистрируются уполномоченным

представителем организатора закупок, а в случаях, когда заказчик и организатор закупок выступают в одном лице - секретарем тендерной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в открытом тендере.

19. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в открытом тендере с нарушением требований к оформлению конвертов с тендерными заявками на участие в открытом тендере, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

#### **Изменение тендерных заявок и их отзыв**

20. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом тендере до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в открытом тендере. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в открытом тендере.

Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом тендере оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменения заявки на участие в открытом тендере либо отзыв заявки на участие в открытом тендере являются действительными, если они получены организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок на участие в открытом тендере.

21. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

22. Организатор закупок не позднее десяти календарных дней до истечения срока действия заявок на участие в открытом тендере, установленного тендерной документацией, вправе сделать запрос потенциальных поставщиков о продлении срока их действия заявки на конкретный период времени. Потенциальный поставщик вправе отклонить такой запрос, не утрачивая права на:

1) участие в проводимых закупках способом открытого тендера в течение срока действия его заявки на участие в открытом тендере;

2) возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере после истечения срока действия такой заявки.

23. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик, организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

#### **4. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с заявками на участие в закупках способом открытого тендера**

24. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей (указать день, время и место вскрытия конвертов с тендерными заявками и проведения заседания тендерной комиссии, указанные в объявлении (уведомлении) о проведении открытого тендера. Период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом тендере не должен превышать двух часов.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора закупок и настоящей тендерной документацией.

В случае, если на открытый тендер (лот) представлена только одна заявка на участие в открытом тендере, то данная заявка на участие в открытом тендере также вскрывается.

25. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, (указать место, дату и время регистрации, это время должно быть раньше времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере, а место регистрации должно быть тем же, что и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере).

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют тендерную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

26. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере, в деятельность тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии.

27. На указанном заседании тендерной комиссии:

1) секретарь тендерной комиссии информирует присутствующих о:  
о составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;  
количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении организатором закупок встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в соответствующем журнале регистрации;

2) председатель тендерной комиссии либо лицо, определенное председателем из числа членов тендерной комиссии:

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов;

информирует уполномоченных представителей потенциального поставщика о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и по листно парафируются всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

Копия протокола указанного заседания тендерной комиссии предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса.

28. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

29. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

30. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

31. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте).

32. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2. председатель либо лицо, определенное председателем вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3. уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

4. секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

34. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствующим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

35. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте либо на веб-сайте, определенном Заказчиком, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

36. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1. день, время и место проведения заседания;
2. состав тендерной комиссии;
3. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков получивших тендерную документацию,
4. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
5. информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
6. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

### **Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера**

37. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

40. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере в случае наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

41. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1. непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2. установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3. представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

42. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1. признания потенциального поставщика, несоответствующим квалификационным требованиям;

2. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

3. если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте), при этом отклоняются заявки на участие в тендере всех аффилированных потенциальных поставщиков;

4. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

43. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

- ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

- ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

- ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

44. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

- потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара (условное снижение цены на 10%);

- потенциальный поставщик является субъектом:

малого предпринимательства (условное снижение цены на 3%);

среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%);

Статус субъекта малого или среднего предпринимательства потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего, что потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве».

- потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (условное снижение цены на 5%);

- наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 1% за 2 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями

государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 1%). Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией соответствующего документа (сертификата);

45. казахстанское содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% казахстанского содержания), которое определяется на основании сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) или заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ.

46. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

47. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

48. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими

квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах открытого тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 39 Типовой тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим органам, физическим и юридическим лицам;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

49. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) уклонения победителя от заключения договора

4) непредставления победителем тендера оригинала документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора

50. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

51. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика либо на веб-сайте, определенном Заказчиком;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

52. Требование по представлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора не распространяется на:

1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

2) отечественных товаропроизводителей (при участии в тендере на поставку производимых ими товаров);

3) организации, входящие в группу СПК.

53. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

54. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом, тендер должен быть проведен повторно.

## **8. Возврат обеспечения заявок на участие в открытом тендере**



55. Организатор закупок возвращает внесенное обеспечение заявки на участие в открытом тендере потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в открытом тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в открытом тендере;

2) подписания протокола о допуске к участию в открытом тендере. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, признанных участниками открытого тендера;

3) подписания протокола об итогах закупок способом открытого тендера. Указанный случай не распространяется на участника открытого тендера, определенного победителем открытого тендера;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем открытого тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

5) истечения срока действия заявки потенциального поставщика на участие в открытом тендере.

56. Обеспечение заявки на участие в открытом тендере не возвращается организатором закупок в случаях, если:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в открытом тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в открытом тендере;

2) потенциальный поставщик, признанный участником открытого тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение;

3) потенциальный поставщик, определенный победителем открытого тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

4) победитель открытого тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

## **9. Договор о закупках по итогам открытого тендера**

57. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом открытого тендера составляется договор о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Правил.

58. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

59. В случаях предусмотренных Правилами договор должен содержать положения о его заключении на срок более одного финансового года.

60 Договор должен содержать условия о внесении изменений в договор о закупках.

61. Договор с отечественными товаропроизводителями и отечественными поставщиками работ, услуг должен содержать условие о предварительной оплате и полной оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом срок полной оплаты не должен превышать тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

62. В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные Правилами, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора о закупках в случаях, предусмотренных тендерной документацией, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

63. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках заказчик:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в открытом тендере;
- 2) вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого потенциального поставщика заключить договор о закупках, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора о закупках.

### Перечень закупаемых товаров, работ и услуг

Открытый тендер по закупкам \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование)

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара (работы, услуги)*	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2000)	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок способом открытого тендера а (по лоту №), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(В случае, когда характеристики товаров (работ либо услуг) описываются в технической спецификации, в этой графе указывается краткое наименование товара (работы либо услуги) и ссылка на конкретный раздел технической спецификации по каждой позиции)							

\* Полное описание и характеристика товаров, работ, услуг указывается в технической спецификации

Должность, Ф.И.О. и подпись руководителя  
организатора закупок

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**М.П.**

Должность Ф.И.О. и подпись руководителя  
Заказчика

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Техническая спецификация закупаемых товаров/услуг**

**Открытый тендер по закупкам \_\_\_\_\_**  
(указать полное наименование)

В данной технической спецификации организатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых товаров/услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары, оказываемые услуги. При необходимости должны быть сделана ссылка на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, организатор закупок в данной технической спецификации указывает сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров/услуг (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т.д.). Заказчику и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

## Техническая спецификация закупаемых работ

Открытый тендер по закупкам \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование)

В данной технической спецификации организатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указывать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы, срок гарантии. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также в данной технической спецификации организатор закупок должен дать краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и должен указать полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и т.п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию.

**Заявка на участие в открытом тендере  
(для юридических лиц)**

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в открытом тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_ дней.

5. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в открытом тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя либо его заместителя  
юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_  
**М.П.**

**Заявка на участие в открытом тендере**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)

От кого \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в открытом тендере потенциальном поставщике:

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету открытого тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера (указать полное наименование открытого тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

5. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в открытом тендере имеет с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_



### Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_
2. Объем работ, выполненных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (строительных механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному открытому тендеру (лоту))

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ закупаемых на данном открытом тендере	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство

4-1. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан\*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи уд.	Должность	Гражданство	Заработная плата за время исполнения договора о закупках

	личности)			
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

\* может не заполняться.

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_
2. Объем аналогичных закупок на открытом тендере услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному открытому тендеру (лоту))

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг на данном открытом тендере	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство

#### 4-1. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан\*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи уд. личности)	Должность	Гражданство	Заработная плата за время исполнения договора о закупках

1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

\*может не заполняться.

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_.
2. Объем, аналогичных закупаемым на открытом тендере, товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних пяти лет (при его наличии), в тенге.

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Квалификация и опыт работников (указываются работники, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному открытому тендеру (лоту)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Стаж работы в сфере поставки товаров закупаемых на данном открытом тендере	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов

4. Сведения о рекомендациях. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись \_\_\_\_\_

### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы \_\_\_\_\_ были \_\_\_\_\_ проинформированы,  
что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в открытом тендере по закупке  
\_\_\_\_\_ организованном \_\_\_\_\_  
(наименование организатора закупок)  
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)  
\_\_\_\_\_ (наименование товаров, работ, услуг по открытому тендеру (лоту/-ам))

Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению  
вышеназванного открытого тендера предусмотрено внесение потенциальными  
поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную  
\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в открытом тендере после  
истечения окончательного срока представления заявок на участие в открытом тендере;

признанный участником открытого тендера, не представил в установленный срок либо  
отозвал свое тендерное ценовое предложение;

определенный победителем открытого тендера, уклонился от заключения договора о  
закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил  
требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках  
внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с  
тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия  
тендерной заявки Поставщика на участие в открытом тендере и истекает полностью и

автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

**Справка об отсутствии задолженности**

Банк (наименование) по состоянию на \_\_\_\_\_ подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, делящейся более трех месяцев предшествующих дате выдачи справки, согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 июля 2002 года № 275, (указать полное наименование юридического лица, тел., адрес, РНН, БИК, и т.д.), обслуживаемым в данном Банке.

Дата

Подпись

М.П.



**Сведения о субподрядчиках по выполнению работ  
(соисполнителях при оказании услуг), являющихся  
предметом закупок на открытом тендере, а также виды работ и услуг  
передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам  
(соисполнителям)  
(указать полное наименование открытого тендера)**

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Регистрационный номер налогоплательщика субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)				тенге	% объема

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в открытом тендере (указать полное наименование открытого тендера) выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках способом открытого тендера (указать полное наименование открытого тендера) и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных тендерной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Ф.И.О. уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись

Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) не должен превышать двух третей от общего объема работ и услуг.

**Таблица цен  
потенциального поставщика  
(наименование потенциального поставщика,  
заполняется отдельно на каждый лот)**

№ п/п	Содержание	Наименование товара, работы, услуги
1	Краткое описание	
2	Страна происхождения (при закупках работ исключить)	
3	Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8	Общая цена, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

\_\_\_\_\_  
(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)  
или другие условия (перечислить \_\_\_\_\_)  
при этом предоставляем ценовую скидку в размере

\_\_\_\_\_  
(указать в денежном выражении, прописью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия)

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

