

**Выписка  
из протокола очного заседания  
Правления АО «НК «СПК «Astana» №16**

г. Астана

«05» мая 2017 года

Местонахождение АО «НК «СПК «Astana»: Республика Казахстан, 0100000,  
г. Астана, улица Д. Кунаева, 8.

**По вопросу повестки дня:**

**«Об утверждении Правил предоставления займов в рамках обеспечения продовольственной безопасности города Астаны».**

Рассмотрев вопрос повестки дня и представленные материалы, в соответствии с подпунктом 7) статьи 17 Устава Общества, Правление **РЕШИЛО:**

**«ЗА» – единогласно.**

**«ПРОТИВ» – нет.**

**«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.**

1. Утвердить Правила предоставления займов в рамках обеспечения продовольственной безопасности города Астаны в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Секретарь Правления



**Г. Жакупова**

*Приложение  
к решению Правления  
АО «НК «СПК Astana»  
от «05» мая 2017 года  
Протокол № 16*

**«УТВЕРЖДЕНЫ»  
Решением Правления  
АО «НК «СПК «Astana»  
от «05» мая 2017 года  
Протокол №16**

**П Р А В И Л А  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ КОРПОРАЦИЯ «ASTANA» В РАМКАХ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА  
АСТАНЫ**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ страницы</b>
1	Общие положения	3
2	Требования к претендентам на получение займа	4
3	Перечень необходимых документов	4
4	Условия оформления и подачи документов	5
5	Порядок предоставления займа	5
6	Порядок заключения договоров и получения займа	5
7	Залоговое обеспечение	6
8	Обязательства заемщика	6
9	Контроль за исполнением условий договора о предоставлении займа	7

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок предоставления Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Astana» займа в рамках мероприятий по сдерживанию роста цен в городе Астана.

2. Сокращения, используемые в настоящих Правилах.

**Общество** - Акционерное общество «Национальная компания «Социально - предпринимательская корпорация «Astana»;

**СПФ** - СП Общества по вопросам финансов и планирования;

**СППО** - СП, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Общества;

**Заем** – целевой заем, предоставляемый Обществом юридическим лицам;

**Заявитель** – юридическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить займ;

**Заемщик** – юридическое лицо, которому Обществом одобрено получение займа;

**Созаемщик** - лицо, которое имеет равные права и обязанности с заемщиком, в том числе несет солидарную ответственность перед Обществом по погашению займа;

**Залогодатель** – заемщик или третье лицо, собственник которому принадлежит имущество, предоставляемое в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа,

**Залоговая стоимость** – стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации предмета залога при обращении на него взыскания.

**Комиссия** - консультативно-совещательный орган Общества по вопросам, связанным с предоставлением займов в рамках обеспечения продовольственной безопасности, назначаемый приказом Председателя Правления Общества.

**Секретарь комиссии** – назначаемый сотрудник Общества или дочерней компании Общества, осуществляющий функции по организационному и информационному обеспечению работы Комиссии и не являющийся членом комиссии.

3. Целью настоящих Правил является определение порядка предоставления займа юридическим лицам в рамках мероприятий по обеспечению продовольственной безопасности города Астаны, путем заключения договора беспроцентного займа на условиях возвратности и обеспеченности,

4. Заем предоставляется Обществом в целях стабилизации цен на устанавливаемые Обществом группы продуктовых товаров и товаров массового потребления. Стабилизация цен в рамках настоящих Правил обеспечивается путем установления Обществом порогового значения розничных цен Заемщика на определенные товары.

5. Функции по рассмотрению обращений Заявителей о предоставлении займа и предварительному одобрению Заемщика входят в компетенцию Комиссии.

6. Функции по одобрению/отказу в предоставлении займа, утверждению размера и сроков возврата займа входят в компетенцию Правления Общества (далее – Правление). Сроки погашения основного долга и другие условия определяются решением Правления в зависимости от качества предоставляемых Заявителем залогов.

7. Источником финансирования являются собственные денежные средства Общества и средства, привлекаемые из банков второго уровня и финансовых организаций.

8. Заем не предоставляется на рефинансирование просроченной задолженности.

9. В обязательном порядке предоставляется обеспечение исполнения обязательств по возврату займа Обществу. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика предоставляется в виде залога и/или гарантии/поручительства третьих лиц.

Данная гарантия/поручительство оформляется в письменной форме, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

10. Заем предоставляется только в национальной валюте.

11. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- 1) Член Правления Общества, курирующий финансовые вопросы;
- 2) Член Правления Общества, курирующий правовые вопросы;
- 3) Сотрудник департамента бухгалтерского учета;
- 4) Сотрудник департамента управления активами;
- 5) Сотрудник департамента финансов и бюджетирования;

- 6) Сотрудник департамента правового обеспечения;
- 7) Сотрудник департамента управления персоналом и административной работы;
- 8) Риск-менеджер (при его наличии);
- 9) Сотрудник службы безопасности(при его наличии);
12. Деятельность Комиссии, включая структуру, функции, полномочия, порядок и ответственность, регламентируется настоящими Правилами, и иными внутренними документами Общества.
13. Условия займа устанавливаются договором о предоставлении займа и договором залога.
14. Настоящие Правила размещаются на сайте Общества ([www.astana-spk.kz](http://www.astana-spk.kz)).

## **2. Требования к претендентам на получение займа.**

15. Лица, претендующие на получение займа должны обладать соответствующими материальными ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о предоставлении займа. В случае недостаточных материальных ресурсов Заемщик вправе привлечь Созаемщика.

16. В качестве заемщиков выступают крупные торговые организации (торговые сети, торговые дома, гипермаркеты, супермаркеты, рынки и т.д.), которые осуществляют розничную торговлю и имеют в собственности либо на правах аренды торговый объект/ы площадью не менее 1000 (одна тысяча) квадратных метров либо среднемесячный доход не менее 100 000 000 (сто миллионов) тенге по данным за предыдущий финансовый год до даты подачи заявки.

17. При определении ассортимента товаров Заемщика, для стабилизации цен на которые Обществом предоставляется заем, предпочтения отдаются товарам отечественных производителей.

18. Не допускаются к рассмотрению заявки:

- при наличии у Заявителя просроченной задолженности перед Обществом или банками второго уровня;
- лица, находящегося на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- лица, являющиеся стороной судебного разбирательства;
- с ненадлежащим оформлением и некомплектностью предоставляемых документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил.

## **3. Перечень необходимых документов**

19. Сумма займа может составлять от 100 до 200 млн. тенге, но в совокупности общая сумма выданных займов не должна превышать 10% от суммы активов Общества.

20. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа необходимо представить следующие документы:

1) заявку, с указанием суммы займа, предлагаемых со стороны Заявителя категорий продуктовых товаров, предлагаемого обеспечения, срока возврата, а также информации о количестве лет и доле присутствия Заявителя на рынке.

2) финансовую отчетность за предыдущий финансовый год с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности, перечня основных средств;

3) нотариально засвидетельствованную копию Устава субъекта предпринимательства (для юридических лиц);

4) справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

5) нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя (для юридических лиц);

6) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы Заявителя, на право подписания заявки, за исключением первого руководителя;

7) отчеты об оценке имущества на объекты имущества, передаваемые в залог;

8) информацию о текущих рыночных ценах на предлагаемые Заявителем товары и о исторически сложившихся наценках Заявителя;

9) информацию об имеющихся кредитах Заявителя и кредитной истории;

10) информацию об отсутствии задолженности по налогам и обязательным платежам в бюджет.

#### **4. Условия оформления и подачи документов**

21. Поданные заявки регистрируются с указанием номера, даты и времени регистрации, а также работника, осуществившего регистрацию.

22. За разглашение информации, содержащейся в предоставленных документах, Работник Общества, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Организация подготовки и подачи документации по предоставлению займа осуществляется Секретарем Комиссии.

24. Рассмотрение заявки и иных документов Заявителя осуществляется бесплатно.

#### **5. Порядок предоставления займа**

25. Секретарь Комиссии в 3-дневный срок с момента получения заявки проверяет полноту предоставленных документов, при необходимости запрашивает дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия решения по данному вопросу, после чего пакет документов предоставляется Комиссии.

26. При рассмотрении заявки на предварительном этапе, Комиссия выносит заключение об отказе, либо одобрении заявки, о чем Секретарь комиссии уведомляет заявителя. При этом при отказе в предоставлении займа Общество вправе не сообщать Заявителю причину отказа.

27. При одобрении заявки, Комиссия в заключении указывает условия и порядок финансирования, условия оплаты, размер займа, целей, сроки возврата, а также свои рекомендации, после чего Секретарь комиссии выносит его на рассмотрение Правления.

28. Правление принимает решения, руководствуясь, но, не ограничиваясь, следующими критериями:

- максимальный социально-экономический эффект от предоставления займа;
- опыт работы Заявителя на рынке и доля его присутствия;
- перечень продуктовых товаров, на которые Заявитель может стабилизировать цены, планируемый объем их реализации и долю товаров отечественных производителей;
- качество залогового обеспечения;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности Заявителя.

29. Правление принимает одно из следующих решений:

- О предоставлении займа, с определением условий и порядка финансирования, условий оплаты, сроков возврата, штрафных санкций при нарушении Заемщиком требований по стабилизации цен;

- Об отказе в предоставлении займа.

30. После принятия решения Правления Секретарь Комиссии уведомляет Заявителя на получение займа о принятом решении.

#### **6. Порядок заключения договоров и получения займа**

31. СППО и СПФ в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения Правления подготавливают проект договора о предоставлении займа на основании материалов и решения Правления.

32. Заем считается предоставленным в день перечисления средств по договору о предоставлении займа. Вместе с договором о предоставлении займа Заемщик в целях подтверждения исполнения договора о предоставлении займа вносит обеспечение исполнения обязательств и/или обеспечивает предоставление гарантии.

33. В договоре о предоставлении займа, в обязательном порядке предусматривается график погашения займа, являющегося приложением к договору о предоставлении займа и его неотъемлемой частью.

34. После подписания договора о предоставлении займа и договора залога и/или гарантии, Общество в установленном договором о предоставлении займа порядке перечисляет денежные средства Заемщику.

35. Общество предоставляет заем на срок не более одного года. Допускается продление срока займа до 2 (двух) лет по решению Правления и при условии подачи Заемщиком соответствующей заявки в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил.

36. Допускается предоставление займов на траншевой основе.

## **7. Залоговое обеспечение.**

37. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения, отсутствие/наличие обременений, состояние активов, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя.

38. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества, учитываются законодательные запреты на совершение сделок залога с отдельными видами имущества.

39. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом и/или под иным обременением.

40. Обеспечение признается достаточным, если стоимость обеспечения и/или объем гарантированных обязательств по гарантии равна или превышает размер основного долга.

41. Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости имущества.

Общество оставляет за собой право при наличии в отчете об оценке грубых нарушений и злоупотреблений не использовать результаты оценки для целей принятия данного имущества в обеспечение возврата займа.

42. Оценка обеспечения и оформление имущества в залог осуществляется за счет Заемщика/Залогодателя оценочными компаниями, рекомендуемыми Обществом.

43. Срок действия гарантии должен быть не менее срока действия договора о предоставлении займа. При внесении Заемщиком обеспечения исполнения договора о предоставлении займа в виде банковской гарантии на бумажном носителе, Секретарь Комиссии фиксируют факт получения такого обеспечения в журнале регистрации банковских гарантий.

## **8. Обязательства Заемщика.**

44. Первоочередным обязательством Заемщика является обеспечение в течение \_\_\_ месяцев фиксирования цен на установленные Обществом товары на уровне, не превышающем устанавливаемый Обществом.

45. В случае необходимости в обязательства Заемщика включаются требования по обеспечению ограничений по реализации продуктовых товаров в одни руки.

46. При нарушении Заемщиком обязательств по обеспечению фиксированных цен на установленные Обществом категории товаров более 3 (трех) раз Общество имеет право досрочно потребовать от Заемщика погашения задолженности по Займу в размере не менее 10% от суммы Займа за каждый случай нарушения обязательств Заемщика по обеспечению фиксированных цен.

47. В целях обеспечения возврата Займа Обществом в договоре о предоставлении займа могут устанавливаться иные обязательства к Заемщику и ковенанты (условия досрочного истребования Займа), исходя из особенностей деятельности Заемщика.

48. Заемщик обязан информировать Общество в течение трех рабочих дней после принятия решения уполномоченным органом Заемщика о следующем:

- 1) предоставление в залог имущество, стоимость которого превышает 10% от балансовой стоимости активов Заемщика;
- 2) изменение состава участников Заемщика;
- 3) изменение организационно-правовой формы;

4) получение кредитов, гарантий, аккредитивов в банках, предоставление гарантий и поручительств по обязательствам третьих лиц, получение возмездных или безвозмездных займов и/или ссуд от третьих лиц

49. Общество имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по Займу по любому из следующих оснований:

5) несвоевременное предоставление отчетности Обществу с информацией об уровне цен Заемщика на товары, устанавливаемые Обществом, более трех раз;

6) совершение Заемщиком действий, указанных в пункте 48 настоящих Правил без своевременного информирования Общества;

7) принятие уполномоченным органом Заемщика/Залогодателя решения о ликвидации;

8) возбуждение в отношении Заемщика/Залогодателя процедуры банкротства, признание его банкротом.

#### **9. Контроль за исполнением условий договора о предоставлении займа.**

50. Заемщик на периодической основе предоставляет в Общество отчетность о ценах на установленные Обществом категории товаров и иную отчетность в соответствии с договором о предоставлении займа.

51. Обществом может на периодической основе производиться мониторинг розничных цен Заемщика.

52. В случае установления Обществом неисполнения Заемщиком своих обязательств в части фиксирования цен на товары Общество вправе взыскать сумму займа с последующим расторжением договора о предоставлении займа, а также применить штрафные санкции.

53. В случае задержки в погашении займа без объяснения причин, Общество вправе взыскать задолженность в судебном порядке, а также принять иные, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, меры по ее взысканию.